CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **AREAS VERDES SAS.** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del convenio y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente al tercer pago del 30% de los aportes en dinero, para el periodo ejecutado del 01 de junio al 30 de junio de 2023.

CPS:	CPS No. 659 – 2022
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**AREAS VERDES SAS.**
NIT	No. 860.506.842-8
Objeto:	CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y EL PROPONENTE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL
Plazo de Ejecución	CINCO (05) MESES
Prorroga	N/A
Fecha Iniciación:	07/03/2023
Fecha de Terminación:	06/08/2023
Valor Inicial Pactado:	$ 89.474.239
Valor Adicional:	$ -
Valor a Pagar:	$ 26.842.272(No. de pago: 03)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que **AREAS VERDES SAS** se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los doce (12) días del mes de julio del dos mil veintitrés (2.023).

Supervisor,

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Apoyo a la supervision
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá D.C.

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde local de San Cristobal
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME DE ACTIVIDADES No 3 PERÍODO: 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	659 DE 28 DE DICIEMBRE DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AREAS VERDES SAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 860.506.842-8
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($ 89.474.239) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	VEINTI SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 26.842.272)
FECHA ACTA DE INICIO	7 DE MARZO DE 2023
PRÓRROGA 1	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	6 DE AGOSTO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	"CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y EL PROPONENTE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL"

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Desarrollar y ejecutar el proyecto de conformidad con los lineamientos y características técnicas determinados por la Alcaldía Local de San Cristóbal de acuerdo con el Anexo Técnico y Estudios previos y la propuesta presentada	Durante este periodo de ejecución, se desarrollaron las actividades conforme a los lineamientos establecidos en el anexo técnico y los estudios previos. Por tal motivo, se llevó a cabo el cuarto comité técnico en conjunto con el apoyo a la supervisión del contrato y el equipo de trabajo, para establecer los acuerdos para garantizar una adecuada ejecución. Las actividades desarrolladas durante este periodo fueron: • Comité técnico • Aprobación contratación del recurso humano	Informe III. 1.1. Acta cuarto comité 1.2. Correo aprobación hoja de vida coordinador 1.3. Hoja de vida radicada coordinador
2. Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar	El día 5 de junio la profesional Sandra Casallas solicitó el plan de trabajo con su respectivo porcentaje de avance, el cual fue enviado por parte del equipo técnico de Áreas Verdes SAS. Durante el periodo de ejecución, se cumplió con el cronograma de actividades aprobado durante el primer mes.	Informe III. 2.1. Correo envío avance plan de trabajo 2.2. Avance plan de trabajo a la fecha
3. Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas específicas determinadas en el Anexo Técnico.	Durante el periodo de ejecución, se desarrollaron las actividades conforme a los lineamientos establecidos en el anexo. Las actividades desarrolladas durante este periodo fueron: • Mantenimiento de 900 m^2 de jardinería horizontal (convencional).	Informe III. 3.1. Informe segundo ciclo mantenimiento jardinería convencional 3.2. Informe segundo ciclo mantenimiento jardinería no

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	• Mantenimiento de 74 m² de jardinería vertical (No convencional).	convencional
4. Cumplir con la ejecución presupuestal teniendo en cuenta que los ajustes o valores que excedan las cantidades o valores indicados Alcaldía Local de San Cristóbal o en la propuesta deberán contar con aprobación previa por parte del Supervisor del contrato	Durante el presente periodo, se cumplió la ejecución presupuestal teniendo en cuenta los valores indicados por la Alcaldía Local de San Cristóbal en la propuesta económica.	Informe III. 4.1. Informe financiero.
5. Contratar y/o asignar y seleccionar los profesionales y personal operativo necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del proyecto.	Conforme a los lineamientos del anexo técnico, se realizó la contratación del personal necesario para la ejecución del presente contrato por medio de la vinculación de un coordinador de proyectos, un técnico de territorio y un auxiliar de campo. El día 26 de junio la profesional Sandra Casallas envía el correo de aprobación de la hoja de vida de la coordinadora Jennifer Mondragón, la cual cumplía con los requisitos del anexo técnico del presente contrato.	Informe III. 5.1 Correo aprobación hoja de vida coordinador 5.2 Hoja de vida radicada coordinador
6. Garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las actividades objeto del contrato.	Para este la ejecución del contrato, Áreas verdes SAS garantizó el suficiente recurso físico, humano y apoyo logístico para la adecuada ejecución de las actividades del presente contrato.	Informe III. 6.1. Informe técnico de ejecución mes 4
7. Entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades, desarrollo del contrato incluido el avance físico y porcentaje de avance, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.	El día 5 de julio de 2023, se realizó la entrega del informe mensual de gestión correspondiente al cuarto mes, el cual da fe del cumplimiento de la ejecución; este informe contiene la descripción de las actividades realizadas, así como el porcentaje de avance del cuarto mes.	Informe III. 7.1. Correo electrónico informe mes ejecución 4

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

8. Informar al Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar la parálisis en la ejecución del presente contrato.	Durante el periodo de ejecución no se ha dado alcance a la obligación contractual.	Durante el periodo de ejecución no se ha tenido novedades
9. Garantizar el recurso físico y tecnológico y hacer la apropiación presupuestal para garantizar el recurso financiero necesario para cumplir con las actividades programadas y demás que se requieran y sean afines.	Durante el periodo de ejecución, Áreas Verdes SAS garantizó los recursos físicos, tecnológicos y financieros para el desarrollo de las actividades contractuales realizadas.	Informe III. 6.1. Informe técnico de ejecución mes 4.
10. Evaluar y hacer el seguimiento a los planes de trabajo (plan de acción) y sugerir las recomendaciones pertinentes, contando obviamente con el concepto del interventor; de igual forma opera para los informes parciales y finales.	Durante la ejecución del presente contrato, se realizaron las actividades contempladas en el plan de trabajo, teniendo hasta la fecha un avance en la ejecución del 83%.	Informe III. 10.1. Avance plan de trabajo
11. Suministrar los elementos e insumos necesarios para la realización de las actividades objeto de este contrato.	Para la realización de las actividades objeto de este contrato, se suministraron los elementos e insumos necesarios para garantizar su adecuada ejecución, en especial para la realización de las actividades operativas de mantenimiento.	Informe III. 6.1. Informe técnico de ejecución mes 4.
12. Realizar mensualmente una reunión de Comité Técnico con el supervisor designado por el Alcalde Local, en representación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.	El día 8 de junio se llevó a cabo la reunión correspondiente al cuarto comité técnico ordinario, en presencia del apoyo a la supervisión Diego Rojas, la profesional de campo Sandra Casallas, el profesional Sergio Díaz, el profesional Harold Garzón y el equipo ejecutor de Áreas Verdes. Durante la reunión se conversó acerca del avance de las actividades correspondientes a la ejecución del contrato.	Informe III. 12.1. Acta cuarto comité

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

13. Realizar entrega del Informe Final a color, para la aprobación del Supervisor.	Según el cronograma de actividades, esta entrega está proyectada para el mes de agosto, mes de finalización del contrato.	No está programado para este periodo de acuerdo al cronograma de actividades.

INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
Se adjunta certificación de parafiscales		

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: LILIANA ESPERANZA DE LA PARRA ZAMBRANO** **Cédula: 35.457.033 Bogotá** **Firma:**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** **Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE** **Cargo: Referente Ambiente – Alcaldía Local de San Cristóbal** **CPS 023 – 2023** **Firma:**

ÁREAS VERDES SAS
NIT 860.506.842-8
Carrera 28 No. 86-55
Tel: (031) 6230317
Bogotá - Colombia
facturacionareasverdesbogota@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. 3554

Señores	Secretaría Distrital de Hacienda		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(031) 0000000
Dirección	Carrera 30 Nº 25-90	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	05/07/2023, 15:33
Expedición	05/07/2023, 15:53
Vencimiento	05/07/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	TERCER PAGO EQUIVALENTE AL 30% DEL TOTAL DE CONTRATO	1.00	26,842,272.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Veintiseis millones ochocientos cuarenta y dos mil doscientos setenta y dos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 26,842,272.00

Total Bruto	22,556,531.09
IVA 19%	4,285,740.91
Total a Pagar	**26,842,272.00**

Observaciones:
correspondiente al cobro del 30% CPS 659-2022 entre AREAS VERDES SAS y el Fondo de Desarrollo Local de San Cristobal - tercer desembolso.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764043236822 aprobado en 20230124 prefijo desde el número 3502 al 3750 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8130 Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos Tarifa 9.66
CUFE: 3ea058c55d1314f0bb521454bde46a37c308cb001565e7c954bffec2b8190c0c824860150629134 8a7600b2080f22ee6

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Certificación Bancaria

Bancolombia

Bogotá, 10 de Julio de 2023.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que AREAS VERDES SAS identificado(a) con NIT No. 860506842 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PERSONA JURIDICA	28100002133	2023/05/24	A ACTIVA

* Importante: Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 9 Solicitud de actualización de datos de identificación

4. Número de formulario 14890249415

(415)7707212489984(8020) 000001489024941 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
8 6 0 5 0 6 8 4 2	8	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
AREAS VERDES SAS.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 28 86 55 OF 204 IN 8

42. Correo electrónico areasverdesbogota@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 4 6 2 3 0 3 1 7	6 0 4 7 5 7 5 0 9 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 1 3 0	1 9 8 1 1 2 2	4 3 9 0	1 9 8 1 1 2 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros																				Exportadores					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																							57. Modo			
																							58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: 61. Fecha 2023 - 01 - 23 / 09 : 36: 11

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ BENITEZ ANA CECILIA
985. Cargo Analista IV

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14890249415

(415)7707212489984(8020) 000001489024941 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 5 0 6 8 4 2	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	2 0 7	1 2
73. Fecha	1 9 8 1 1 2 2 8	2 0 2 2 1 1 1 5
74. Número de notaría	1	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 8 2 0 3 3 0	2 0 2 3 0 1 0 7
77. No. Matrícula mercantil	1 6 8 3 9 8	1 6 8 3 9 8
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4
Vigencia		
80. Desde	1 9 8 1 1 2 2 8	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Industria y Comercio 3

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 1 2 2 9		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14890249415

(415)7707212489984(8020) 000001489024941 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 6 0 5 0 6 8 4 2	8	Impuestos de Bogotá	3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 3 0 1 0 7

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	3 5 4 5 7 0 3 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
DE LA PARRA	ZAMBRANO	LILIANA	ESPERANZA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 3 0 1 0 7

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 6 8 8 2 2 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
IZQUIERDO	DE LA PARRA	CARLOS	ENRIQUE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14890249415

(415)7707212489984(8020) 000001489024941 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 6 0 5 0 6 8 4 2	8	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	2 3 8 3 4 8 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
DE LA PARRA	GRANADA	LUIS	CENON

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
5,000,000	5 0	1 9 8 1 1 2 2 8	2 0 2 2 1 1 1 5

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 5 4 5 7 0 3 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
DE LA PARRA	ZAMBRANO	LILIANA	ESPERANZA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
5,000,000	5 0	1 9 8 1 1 2 2 8	2 0 2 2 1 1 1 5

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

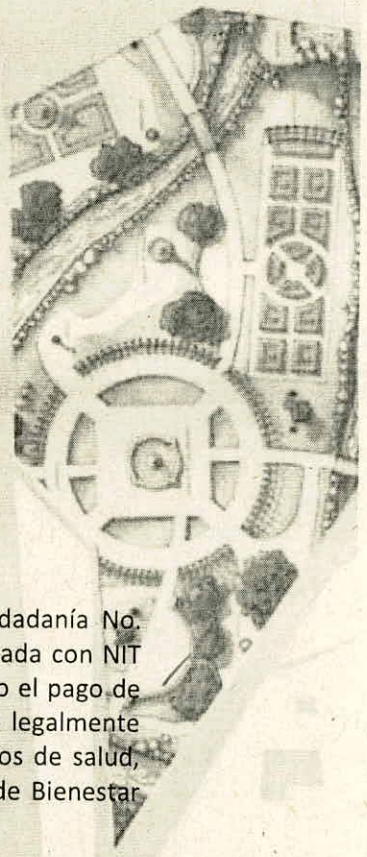
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO



CERTIFICA QUE

Yo, *LILIANA ESPERANZA DE LA PARRA ZAMBRANO*, identificado con cedula de ciudadanía No. 35.457.033, en mi condición de **Representante Legal** de *ÁREAS VERDES SAS* identificada con NIT 860.506.842, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá D.C, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha la empresa ha realizado el pago de los aportes, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá D.C., a los (10) Diez días del mes de julio de 2023.

LILIANA DE LA PARRA ZAMBRANO
Representante Legal
C.C.35.457.03

RAUL RIBON QUIROZ
Contador Publico
C.C.19.277.456
T.P: 9152-T

Áreas Verdes
Arquitectos Paisajistas

Cra 28 No. 86-55 Of . 204 Bogota D.C . Contacto : 6230317-310 2079501 areasverdesbogota@gmail.com

RAUL RIBON QUIROZ
Contador Público
CERTIFICO

Que La empresa *AREAS VERDES SAS,* identificada con *NIT 860.506.842-8*, ha cumplido con los pagos oportunamente correspondientes al salario de los trabajadores que se encuentran vinculadospara laborar en la ejecución del Contrato, No. FDLSC-CPS-659-2022, a nombre de la Entidad Estatal ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL. encontrándose a paz y salvo en todos los conceptos.

Dada en Bogotá D.C., a los (10) Diez días del mes de julio de 2023.

LILIANA DE LA PARRA ZAMBRANO
Representante Legal
C.C.35.457.03

RAUL RIBON QUIROZ
Contador Publico
C.C.19.277.456
T.P: 9152-T

RAUL RIBON QUIROZ
Contador Público
CERTIFICO

El suscrito contador público se permite certificar que la empresa ÁREAS VERDES SAS, identificada con NIT 860.506.842-8, no está obligada al pago de la contribución para el Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción (FIC), por cuanto sus ingresos la deriva del servicio de mantenimiento y plantación y no desarrolla actividades que le den la calidad de contribuyente al FIC.

Dada en Bogotá D.C., a los (10) Diez días del mes de julio de 2023.

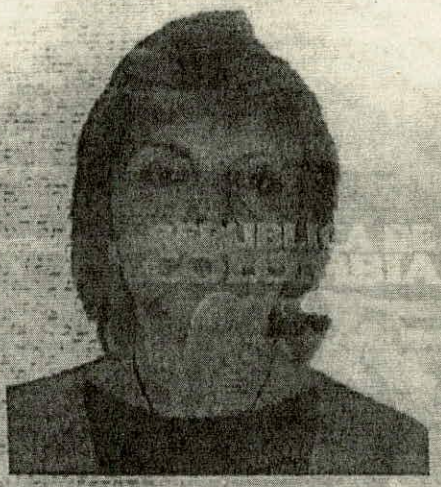
RAUL RIBON QUIROZ
Contador
público
C.C.19.277.456
T.P: 9152-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO
35.457.033

APELLIDOS
DE LA PARRA ZAMBRANO

NOMBRES
LILIANA ESPERANZA



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-SEP-1954**

IBAGUE
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

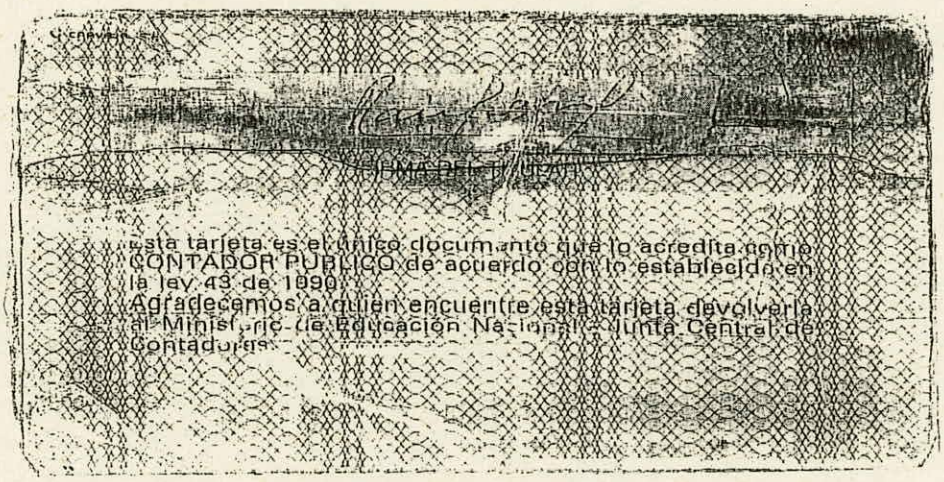
1.63	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

22-NOV-1976 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00206337-F-0035457033-20091226 0019344641A 2 1140325956


República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
9152-T
RAUL
RIBON QUIROZ
C.C. 19.277.456
RESOLUCION INSCRIPCION 1110-T FECHA 17-VIII-83
UNIVERSIDAD LIBRE
Presidente
00016118


FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

Carrera 28 NO. 86 - 55 Bogotá. Teléfonos 6230317 Celular 3125558472
areasverdesbogota@gmail.com

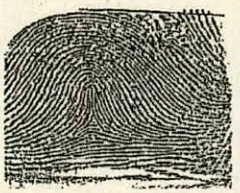
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **19.277.456**
RIBON QUIROZ

APELLIDOS
RAUL

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-DIC-1954**
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

09-AGO-1976 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500100-00008361-M-0019277456-20080515 0000308756A 2 1690020187

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9796C18F9BD698E4

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **RAUL RIBON QUIROZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19277456 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 9152-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 7 días del mes de Junio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CPS No. 659-2022
Periodo y/o No. de Pago	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023
Nombre Del Contratista	AREAS VERDES SAS
Objeto Del Contrato	CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y EL PROPONENTE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL
Fecha de Inicio	07/03/2023
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	06/08/2023
No. Póliza	33-44-101234225- VIGENCIA DESDE 07/03/2023 - VIGENCIA HASTA 18/08/2026

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente**
ADICIÓN	N/A		
PRORROGA	N/A		
SUSPENSIÓN	N/A		
OTRO SI	N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Para el cumplimiento del objeto, obligaciones contractuales y condiciones técnicas establecidas para el presente contrato, y lo concertado para el desembolso del 30% al cumplimiento del porcentaje de avance del 83%, el apoyo a la supervisión realizo la verificación y aprobación de los perfiles – hoja de vida, conformación del comité técnico, revisión del plan de trabajo, documentación radicada bajo el número 20235420003333, la documentación radicada se menciona a continuación:

- Presentación y aprobación de perfiles – Hojas de vida- (Actas de comité técnico N°1)
- Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades aprobado.
- Conformación de Comité Técnico (Actas de comité técnico N°1).

De igual manera, el apoyo a la supervisión realiza de forma permanente el seguimiento al Plan de trabajo, ejecución financiera y Cronograma según lo establecido a través de mesas de trabajo presencial y virtual.

FASE	PONDERACIÓN	% Ejecutado	% Avance	Proceso
Planeación del proyecto	20%	90%	19%	Contratación de personal Comité Técnico de Seguimiento Elaboración de plan de trabajo Elaboración de Cronograma de actividades Diseño de los formatos a utilizar en el desarrollo del contrato.
Mantenimiento integral de 900 m2 de Jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores	35%	71%	25%	Realizar el mantenimiento de 900 m2 de jardinería urbana en Espacio Público de Uso Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores.
Mantenimiento de Jardinería No convencional: Jardín Vertical de 74 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	35%	71%	31%	Realizar el mantenimiento del jardín vertical de 74 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria
Informes	10	40%	8 %	Se realizó la entrega de los informes correspondientes del mes de junio.
TOTAL	100%	N/A	83%	**CUMPLE 3DO DESEMBOLSO**

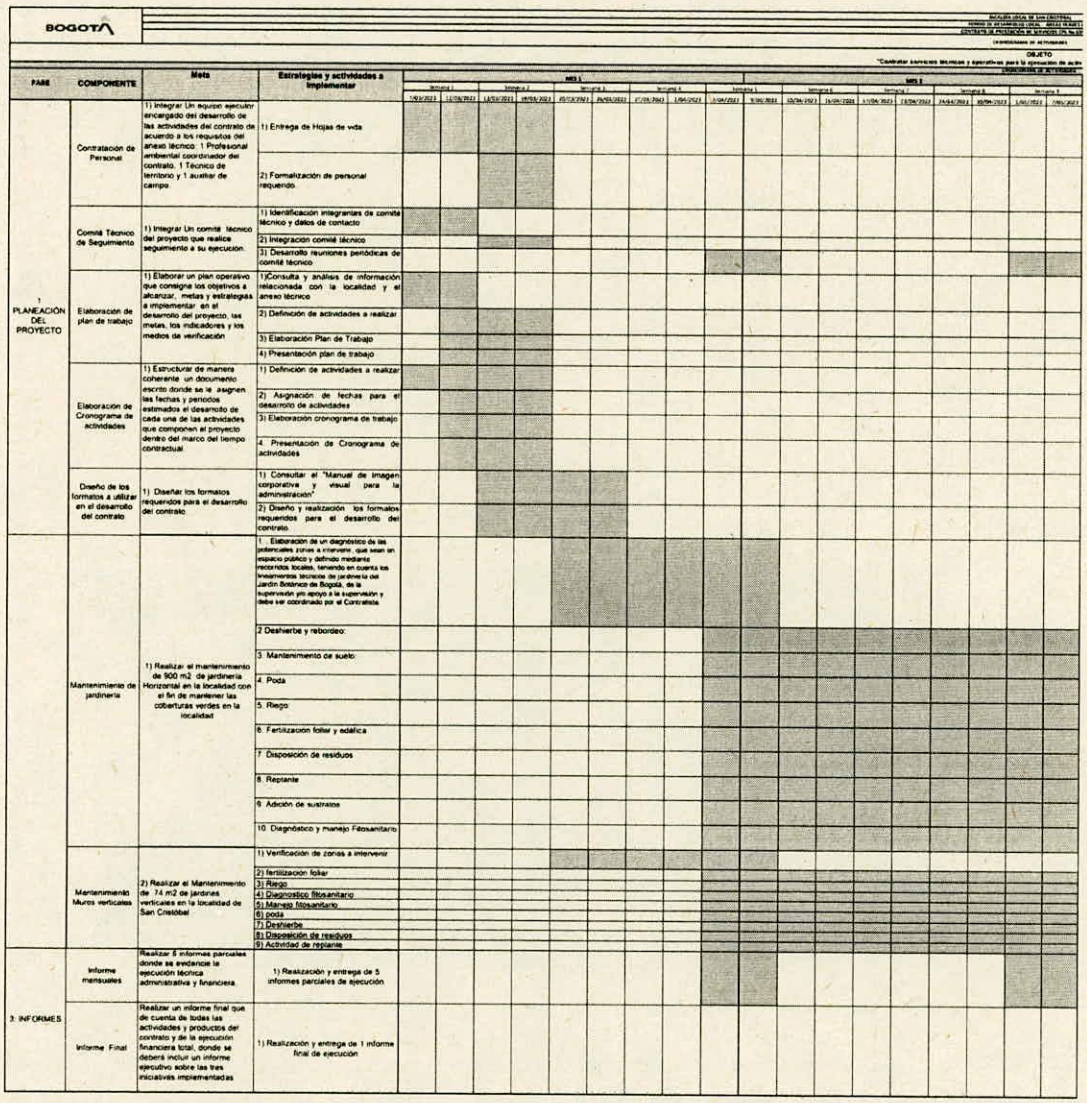
ENTREGABLE PRODUCTOS 1: Se realiza la entrega de un informe de gestión al mes, correspondientes al mes de junio en el que se evidencia el porcentaje de avance de la ejecución es del 83%.

ENTREGABLE	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	ESTADO/QUE INCLUYE
Informe de Gestión 01	01	10/03/2023	APROBADO
Informe de Gestión 02	02	10/04/2023	APROBADO
Informe de Gestión 03	03	10/05/2023	APROBADO
Informe de Gestión 04	04	05/06/2023	APROBADO

El Contratista desarrollo efectivamente las actividades correspondientes al mantenimiento del segundo ciclo en las jardineras horizontales, así como también de los no convencionales, se realizó el mantenimiento de los de 24 M2 y de los 50 M2 del CDC la Victoria de los muros verdes y ha sido

cumplido con la presentación del informe de gestión que dan cuenta de las actividades realizadas a la fecha.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA



PARE	COMPONENTE	Meta	Estrategias y actividades a implementar
1. PLANEACIÓN DEL PROYECTO	Contratación de Personal	1) Integrar Un equipo ejecutor encargado del desarrollo de las actividades del contrato de acuerdo a los requisitos del anexo técnico: 1 Profesional ambiental coordinador del contrato, 1 Técnico de territorio y 1 auxiliar de campo.	1) Entrega de Hojas de vida
			2) Formalización de personal requerido.
	Comité Técnico de Seguimiento	1) Integrar Un comité técnico del proyecto que realice seguimiento a su ejecución.	1) Identificación integrantes de comité técnico y datos de contacto
			2) Integración comité técnico
			3) Desarrollo reuniones periódicas de comité técnico
	Elaboración de plan de trabajo	1) Elaborar un plan operativo que consigne los objetivos a alcanzar, metas y estrategias a implementar en el desarrollo del proyecto, las metas, los indicadores y los medios de verificación	1)Consulta y análisis de información relacionada con la localidad y el anexo técnico
			2) Definición de actividades a realizar
			3) Elaboración Plan de Trabajo
			4) Presentación plan de trabajo
	Elaboración de Cronograma de actividades	1) Estructurar de manera coherente un documento escrito donde se le asignen las fechas y periodos estimados el desarrollo de cada una de las actividades que componen el proyecto dentro del marco del tiempo contractual	1) Definición de actividades a realizar
			2) Asignación de fechas para el desarrollo de actividades
			3) Elaboración cronograma de trabajo
			4. Presentación de Cronograma de actividades
	Diseño de los formatos a utilizar en el desarrollo del contrato	1) Diseñar los formatos requeridos para el desarrollo del contrato.	1) Consultar el "Manual de imagen corporativa y visual para la administración"
			2) Diseño y realización los formatos requeridos para el desarrollo del contrato.
2. EJECUCIÓN	Mantenimiento de jardinería	1) Realizar el mantenimiento de 900 m2 de jardinería Horizontal en la localidad con el fin de mantener las coberturas verdes en la localidad	1. Elaboración de un diagnóstico de las potenciales zonas a intervenir, que sean un espacio público y definido mediante recorridos locales, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos de jardinería del Jardín Botánico de Bogotá, de la supervisión y/o apoyo a la supervisión y debe ser coordinado por el Contratista.
			2 Deshierbe y reboldeo:
			3. Mantenimiento de suelo:
			4. Poda
			5. Riego
			6. Fertilizacion foliar y edáfica
			7. Disposición de residuos
			8. Replante
			9. Adición de sustratos
			10. Diagnóstico y manejo Fitosanitario
	Mantenimiento Muros verticales	2) Realizar el Mantenimiento de 74 m2 de jardines verticales en la localidad de San Cristóbal	1) Verificación de zonas a intervenir
			2) fertilización foliar
			3) Riego
			4) Diagnostico fitosanitario
			5) Manejo fitosanitario
			6) poda
			7) Deshierbe
			8) Disposición de residuos
			9) Actividad de replante
3. INFORMES	Informe mensuales	Realizar 5 informes parciales donde se evidencie la ejecución técnica administrativa y financiera.	1) Realización y entrega de 5 informes parciales de ejecución
	Informe Final	Realizar un informe final que de cuenta de todas las actividades y productos del contrato y de la ejecución financiera total, donde se deberá incluir un informe ejecutivo sobre las tres iniciativas implementadas	1) Realización y entrega de 1 informe final de ejecución

Tabla 1. Avance cronograma actividades ejecutadas en el mes de junio

El presente informe se enfoca en dar a conocer los avances de ejecución del contrato CPS-659-2022, que tiene como objeto "Contratar servicios técnicos y operativos entre el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y el proponente para la ejecución de actividades de mantenimiento de jardinería en la localidad de San Cristóbal". Se iniciaron las actividades de mantenimiento del segundo ciclo en las jardineras horizontales objeto del presente contrato, realizándose las actividades operativas de mantenimiento del suelo, deshierbe y rebordeo, poda (según las necesidades de cada jardinera), fertilización foliar y edáfica, manejo fitosanitario y dos ciclos de riego; A continuación, se mencionan las jardineras intervenidas:

1. Parque Mirador de Montebello
2. Parque de bolsillo 20 de Julio
3. Guacamayas
4. Parque La Belleza
5. Comedor comunitario San Blas
6. CAI Guacamayas
7. Parque La Península
8. Parque Serafina 2
9. Parque Urbanización Granada
10. Nueva Gloria

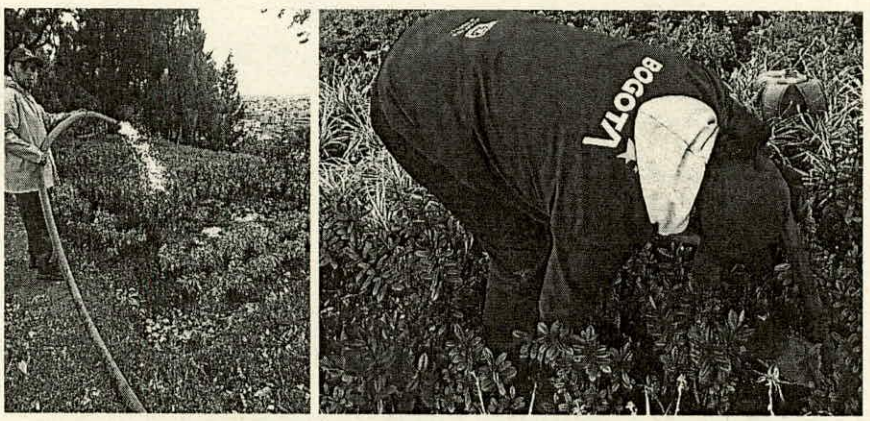


Figura 1. Actividades de mantenimiento jardines horizontales. Fuente: Áreas Verdes SAS

Se continuaron las actividades de mantenimiento del muro verde ubicado en el CDC La Victoria y la Alcaldía Local de San Cristóbal. En estas jardineras, se realizaron las actividades de mantenimiento del sistema de riego, incluyendo la limpieza, Así mismo, se realizaron las actividades de poda, fertilización edáfica, fertilización foliar y deshierbe.

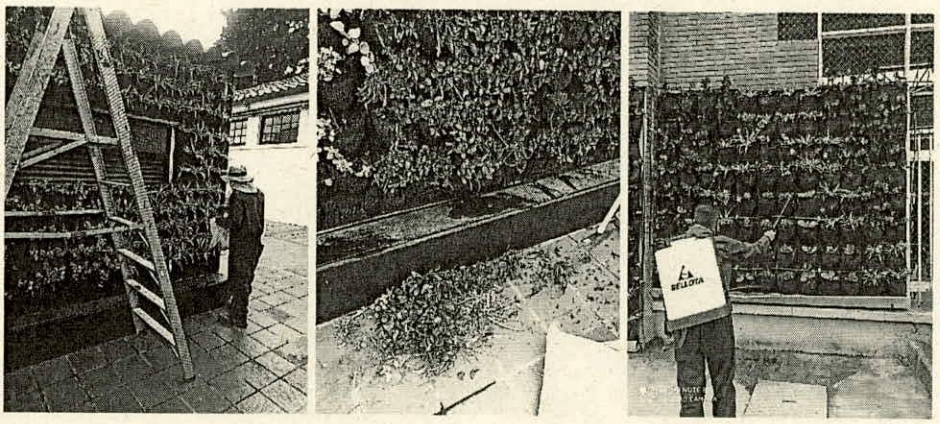


Figura 2. Actividades de mantenimiento jardines verticales. Fuente: Áreas Verdes SAS

SEGUIMIENTO FINANCIERO

General

Concepto	Valor
Valor Inicial	$89.474.239
Valor Adición No. 1 (si aplica)	$N/A
Valor Total	$ 89.474.239
Pago No. 1	$17.894.848
Pago N°. 2	$26.842.272 (en proceso)
Pago N°. 3	$26.842.272 (en proceso)
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$71.579.391

Especifico
Recursos del FDL
Anexo a este informe.

Se firma a los doce (12) días del mes de julio de 2023.

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Apoyo a la supervisión
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá D.C.

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde local de San Cristóbal
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.

Proyecto: Diana Marcela Rubio Berigues-CPS 392-2023- Profesional de Apoyo Ambiente
Diego Mauricio Rojas Cachope- CPS 023-2023- Profesional Especializado Ambiente

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 659 de 2022 CELEBRADO ENTRE
EL FONDO DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL Y ÁREAS VERDES

Contratar servicios técnicos y operativos entre el Fondo De Desarrollo Local De San Cristóbal y el proponente para la ejecución de actividades de mantenimiento de jardinería en la localidad de San Cristóbal

Fecha de inicio: 7 de marzo de 2023 | **Fecha de terminación:** 6 de agosto de 2023 | **Valor total del contrato** | $ 89.474.239

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL				CANTIDAD SOLICITADA		Valor unitario	IVA	Valor unitarios con IVA	Valor total con IVA	Periodo 1: 7 de marzo a 6 de abril de 2023			Periodo 2: 7 de abril a 6 de mayo de 2023			Periodo 3: 7 de mayo a 6 de junio de 2023			Periodo 4: 7 de junio a 6 de julio de 2023			PENDIENTE POR EJECUTAR		
No.	GRUPO	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	# de personal	Meses					CANTIDAD	Meses	VALOR TOTAL	CANTIDAD	Meses	VALOR TOTAL	CANTIDAD	Meses	VALOR TOTAL	CANTIDAD	Meses	VALOR TOTAL	CANTIDAD	Meses	VALOR TOTAL
1	RECURSO HUMANO	Profesional coordinador de contrato	Profesional Universitario	1	5	$ 4.500.000		$ 4.500.000	$ 22.500.000	1	1	$ 4.500.000	1	1	$ 4.500.000	1	1	$ 4.500.000	1	1	$ 4.500.000	1	1	$ 4.500.000
2	RECURSO HUMANO	Tecnico de Territorio	Tecnico - Tecnologo jardineria-manejo silvicultural	1	4	$ 2.500.000		$ 2.500.000	$ 10.000.000	1	1	$ 2.500.000	1	1	$ 2.500.000	1	1	$ 2.500.000	1	1	$ 2.500.000	1	0	$ -
3	RECURSO HUMANO	Auxiliar de campo	Auxiliar de campo con experiencia en jardineria- manejo silvicultural	1	4	$ 1.700.000		$ 1.700.000	$ 6.800.000	1	1	$ 1.700.000	1	1	$ 1.700.000	1	1	$ 1.700.000	1	1	$ 1.700.000	1	0	$ -
							SUBTOTAL RECURSO HUMANO		$ 39.300.000	*SUBTOTAL RECURSO*		$ 8.700.000	*SUBTOTAL RECURSO*		$ 8.700.000	*SUBTOTAL RECURSO*		$ 8.700.000	*SUBTOTAL RECURSO*		$ 8.700.000	*SUBTOTAL RECURSO*		$ 4.500.000
			JARDINERIA URBANA	Ciclos	m2	Valor unitario	IVA	Valor unitarios con IVA	Valor total con IVA	CICLO	m2	VALOR TOTAL	CICLO	m2	VALOR TOTAL	CICLO	m2	VALOR TOTAL	CICLO	m2	VALOR TOTAL	CICLO	m2	VALOR TOTAL
9	Mantenimiento Jardineria Urbana	m2	Rebordeo	3	900	$ 1.345	$ 255	$ 1.600	$ 4.320.000	1	900	$ 1.440.000	1	0	$ -	2	759	$ 1.213.875	2	141	$ 226.125	1	900	$ 1.440.000
10		m2	Remoción de suelo	3	900	$ 1.583	$ 301	$ 1.884	$ 5.086.800	1	900	$ 1.695.600	1	0	$ -	1	0	$ -	2 Y 3	1800	$ 3.391.200	1	0	$ -
11		m2	Retiro de arvenses	3	900	$ 1.133	$ 215	$ 1.349	$ 3.641.400	1	900	$ 1.213.800	1	0	$ -	1	0	$ -	2 Y 3	1579	$ 2.130.021	1	221	$ 297.579
12		m2	Poda material seco o enfermo	3	900	$ 1.033	$ 196	$ 1.230	$ 3.320.550	1	900	$ 1.106.850	1	0	$ -	1	0	$ -	2	900	$ 1.106.850	1	900	$ 1.106.850
13		m2	Poda de formación	3	900	$ 1.167	$ 222	$ 1.389	$ 3.748.950	1	900	$ 1.249.650	1	0	$ -	1	0	$ -	2	900	$ 1.249.650	1	900	$ 1.249.650
14		m2	Riego	3	900	$ 1.750	$ 333	$ 2.083	$ 5.623.200	1	0	$ -	1	900	$ 1.874.400	1	0	$ -	2	900	$ 1.874.400	1	900	$ 1.874.400
15		m2	Disposición de residuos	3	900	$ 1.500	$ 285	$ 1.785	$ 4.819.500	1	900	$ 1.606.500	1	0	$ -	1	0	$ -	2	900	$ 1.606.500	1	900	$ 1.606.500
16		m2	Fertilización foliar	3	900	$ 1.200	$ 228	$ 1.428	$ 3.855.600	1	267	$ 381.236	1	633	$ 903.964	1	0	$ -	2	900	$ 1.285.200	1	900	$ 1.285.200
17		m2	Fertilización edáfica	3	900	$ 1.167	$ 222	$ 1.388	$ 3.748.500	1	0	$ -	1	900	$ 1.249.500	1	0	$ -	2	900	$ 1.249.500	1	900	$ 1.249.500
18		m2	Actividad de Replante (10%)	3	900	$ 1.150	$ 219	$ 1.369	$ 3.695.400	1	0	$ -	1	900	$ 1.231.800	1	0	$ -	2	900	$ 1.231.800	1	900	$ 1.231.800
19		m2	Adición de sustrato	3	900	$ 1.283	$ 244	$ 1.527	$ 4.123.350	1	0	$ -	1	900	$ 1.374.450	1	0	$ -	2	900	$ 1.374.450	1	900	$ 1.374.450
20		m2	Diagnostico y manejo fitosanitario	2	900	$ 1.267	$ 241	$ 1.507	$ 2.713.200	1	0	$ -	1	900	$ 1.356.600	1	0	$ -	2	900	$ 1.356.600	1	0	$ -
							SUBTOTAL JARDINERIA URBANA		$ 48.696.450	*SUBTOTAL JARDINERIA URBANA*		$ 8.693.636	*SUBTOTAL JARDINERIA URBANA*		$ 7.990.714	*SUBTOTAL JARDINERIA URBANA*		$ 1.213.875	*SUBTOTAL JARDINERIA URBANA*		$ 18.082.296	*SUBTOTAL JARDINERIA URBANA*		$ 12.715.929
			JARDINERIA VERTICAL	Ciclos	m2	Valor unitario	IVA	Valor unitarios con IVA	Valor total con IVA	CICLO	m2	VALOR TOTAL	CICLO	m2	VALOR TOTAL	CICLO	m2	VALOR TOTAL	CICLO	m2	VALOR TOTAL	CICLO	m2	VALOR TOTAL
23	Mantenimiento Jardineria Vertical	m2	Fertilización foliar	2	70	$ 1.200	$ 228	$ 1.428	$ 199.920	1	0	$ -	1	70	$ 99.960	1	0	$ -	1	0	$ -	1	70	$ 99.960
24		m2	Riego	2	70	$ 1.750	$ 333	$ 2.083	$ 291.573	1	70	$ 145.787	1	0	$ -	1	0	$ -	1	0	$ -	1	70	$ 145.787
25		m2	Diagnostico fitosanitario de Jardineria	2	70	$ 567	$ 108	$ 674	$ 94.407	1	70	$ 47.203	1	0	$ -	1	0	$ -	1	0	$ -	1	70	$ 47.203
26		m2	Manejo fitosanitario de Jardineria	2	70	$ 933	$ 177	$ 1.111	$ 155.493	1	0	$ -	1	70	$ 77.747	1	0	$ -	1	0	$ -	1	70	$ 77.747
27		m2	Poda	2	70	$ 1.167	$ 222	$ 1.389	$ 194.390	1	70	$ 97.195	1	0	$ -	1	0	$ -	1	0	$ -	1	70	$ 97.195
28		m2	Deshierbe	2	70	$ 1.033	$ 196	$ 1.230	$ 172.153	1	70	$ 86.077	1	0	$ -	1	0	$ -	1	0	$ -	1	70	$ 86.077
29		m2	Disposición de residuos	2	70	$ 1.500	$ 285	$ 1.785	$ 249.900	1	70	$ 124.950	1	0	$ -	1	0	$ -	1	0	$ -	1	70	$ 124.950
30		m2	Actividad de Replante (30%)	2	21	$ 2.400	$ 456	$ 2.856	$ 119.952	1	0	$ -	1	0	$ -	1	21	$ 59.976	2	21	$ 59.976	0	0	$ -
							SUBTOTAL JARDINERIA VERTICAL		$ 1.477.789	*SUBTOTAL JARDINERIA*		$ 501.212	*SUBTOTAL JARDINERIA*		$ 177.707	*SUBTOTAL JARDINERIA*		$ 59.976	*SUBTOTAL JARDINERIA*		$ 59.976	*SUBTOTAL JARDINERIA*		$ 678.918
			VALOR TOTAL IVA INCLUIDO						$ 89.474.239	VALOR TOTAL PERIODO		$ 17.894.848	VALOR TOTAL PERIODO		$ 16.868.421	VALOR TOTAL PERIODO		$ 9.973.851	VALOR TOTAL PERIODO		$ 26.842.272	VALOR TOTAL PERIODO		$ 17.894.848



Firma
LILIANA DE LA PARRA ZAMBRANO
Representante Legal
C C 35.457.033 de Bogotá